Sukladno članku 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članku 20. Statuta UDRUGE NIJEMACA I AUSTRIJANACA VUKOVAR, na Skupštini održanoj dana 14. travnja 2026. godine, donesen je:

S T A T U T

UDRUGE NIJEMACA I AUSTRIJANACA VUKOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu i sjedištu, zastupanju, izgledu pečata Udruge, područjima djelovanja sukladno ciljevima, ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti članova, načinu vođenja popisa članova, te stegovnoj odgovornosti članova, unutarnjem ustroju; tijelima udruge, njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, uvjetima i načinu izbora i opoziva, ovlastima, načinu odlučivanja, trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora, imovini i raspolaganju sa mogućom dobiti, načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, te postupku sa imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i drugim pitanjima od značaja za rad udruge.

Članak 2.

Puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku je: **Udruga Nijemaca i Austrijanaca Vukovar**
Puni naziv Udruge na njemačkom jeziku je: **Verein der Deutschen und Österreicher Vukovar**
Skraćeni naziv Udruge na hrvatskom jeziku : **UNIA**
Skraćeni naziv Udruga na njemačkom jeziku: **V D ÖV**
Sjedište Udruge je u Vukovaru. Odluku o promjeni sjedišta donosi Predsjedništvo

Članak 3.

Udruga Nijemaca i Austrijanaca Vukovar je udruga registrirana pri nadležnom upravnom tijelu županije. Udruga Nijemaca i Austrijanaca Vukovar je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat koji je okruglog oblika promjera tri centimetra. U sredini pečata je napisan skraćeni naziv Udruge VDÖV, uz obod kruga puni naziv Udruge na hrvatskom i njemačkom jeziku u dva kruga velikim tiskanim slovima: UDRUGA NIJEMACA I AUSTRIJANACAVUKOVAR i VEREIN DER DEUTSCHEN UND ÖSTERREICHER VUKOVAR.

Članak 5.

Udrugu zastupa predsjednik/ca i dopredsjednik/ca. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi osnivanja udruge:

1. Očuvanje nacionalnog identiteta Nijemaca i Austrijanaca i drugih narodnosti njemačkog govornog područja.
2. Okupljanje i organiziranje pripadnika svih narodnosti njemačkog govornog područja te ljubitelja njemačke kulture.
3. Razvijanje i afirmiranje njemačke tradicije i kulture, te u vezi s tim poticanje svih oblika kulturnih aktivnosti i stvaralaštva.
4. Upoznavanje i učenje njemačkog jezika kao nacionalnog jezika njemačke i austrijske narodnosti i drugih narodnosti njemačkog govornog područja.
5. Pomoć građanima njemačkog govornog područja Republike Hrvatske u ostvarenju prava zagarantiranih zakonima Republike Hrvatske i prava koja proizlaze iz međunarodnih akata, a odnose se i na prava nacionalnih manjina u skladu sa zakonom.
6. Promicanje kulturne baštine, tradicije i običaja Nijemaca i Austrijanaca.
7. Upoznavanje šire javnosti s kulturnom baštinom i tradicijom narodnosti njemačkog govornog područja.
8. Suradnja s državnim tijelima, organizacijama i drugim etničkim i manjinskim udrugama u cilju promicanja i unaprjeđenja međunarodnih odnosa u RH, također razvijanje prijateljskih odnosa i suradnje s drugim organizacijama Nijemaca i Austrijanaca u zemlji i svijetu.

Članak 7.

Područje djelovanje Udruge su:

- ljudska prava
- zaštita prava nacionalne manjine
- njegovanje zavičajnog identiteta.
- kultura i umjetnost
- zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara;
- glazba i glazbeno-scenske umjetnosti;
- kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam;
- glazbene i scenske manifestacije i festivali
- međunarodna suradnja (međunarodna prijateljstva).

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi:

- Organiziranjem znanstvenih, stručnih, kulturnih, umjetničkih simpozija, tribina, predavanja, skupova i manifestacija, konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, kampova, javnih rasprava, festivala, studijskih putovanja i drugih događanja,
- Ustrojavanjem knjižnog fonda, izdavanjem knjiga, brošura, listova i časopisa od interesa i značenja za nacionalni identitet Nijemaca i Austrijanaca i drugih narodnosti njemačkog govornog područja.

- Suradnja s istovrsnim te etničkim i manjinskim udrugama, državnim tijelima i drugim organizacijama u Republici Hrvatskoj, Europi i svijetu sa svrhom unapređenja međunarodnih odnosa i suradnje.

Udruga uspostavlja i razvija odnose s matičnim državama SR Njemačkom i Austrijom radi očuvanja i unapređenja nacionalnog i kulturnog bića stanovništva njemačkog govornog područja u Republici Hrvatskoj. Udruga uspostavlja i razvija odnose s drugim organizacijama Nijemaca i Austrijanaca i drugih narodnosti njemačkog govornog područja.

Članak 8.

(1) Radi ostvarivanja ciljeva utvrđenih ovim Statutom, udruga može obavljati gospodarske djelatnosti pružanja usluga organiziranja kulturnih manifestacija, izdavanja knjiga, izrada suvenira, stručnih, konzultantski i edukativnih usluga iz područja svojih djelatnosti sukladno posebnim propisima.
(2) Udruga gospodarske djelatnosti neće obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe. Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari dobit, odnosno višak prihoda nad rashodima, ista će se koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva Udruge utvrđenih Statutom.

Članak 9.

Udruga može osnovati ustrojstvene oblike: sekcije, klubove koji nemaju svojstvo pravne osobe; te zaklade, ustanove, trgovačka društva, zadruge i druge pravne oblike sukladno zakonu. Odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika donosi Skupština. Skupština imenuje osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenih oblika. Trgovačka društva i zadruge osnivaju se za provođenje gospodarskih djelatnosti u skladu s ciljevima udruge sukladno posebnim propisima.

III. JAVNOST RADE UDRUGE

Članak 10.

Rad udruge je javan. Javnost rade udruge osigurava se pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjem iz djelovanja udruge. Udruga ostvaruje javnost rada putem internetske stranice, promidžbenih materijala, godišnjih izvještaja rada i medijskih objava.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Svaka fizička i pravna osoba koje to želi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana i odredbe ovog statuta, može postati članom Udruge, sukladno zakonu i statutu. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika. Učlanjenje u udrugu ostvaruje se upisom u popis članova i uplatom članarine. Visinu godišnje članarine i roku plaćanja donosi Predsjedništvo. Za vođenje popisa članova zaduženo je Predsjedništvo.

Članovi Udruge mogu biti: redovni i počasni.

Redovnim članom Udruge može postati svaki poslovno sposobni građani Republike Hrvatske, osoba bez ili s ograničenom poslovnom sposobnošću, njemačkog ili austrijskog podrijetla i njihovi potomci koji se izjašnjavaju kao Nijemci ili Austrijanci, te svi drugi građani RH bez obzira na nacionalnu pripadnost i državljanstvo koji su podržavaju rad udruge.

Počasnim članom može postati osoba iz zemlje i inozemstva bez obzira na svoju nacionalnu pripadnost, a koja svojim radom doprinosi ugledu i radu Udruge. Odluku o dodjeli počasnog članstva donosi skupština

na prijedlog predsjedništva Udruge ili najmanje deset članova Udruge. Počasni članovi ne sudjeluju u upravljanju Udrugom i imaju savjetodavna prava. Osobito zaslužnu osobu za rad Udruge može se proglasiti počasnim predsjednikom.

Članak 12.

Udruga vodi popis članova u elektroničkom ili pisanom obliku koji sadržava: podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, datumu prestanka članstva, a može sadržavati i druge podatke. Popis članova mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 13

Članovi/ice imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela udruge (samo redovni članovi/ice),
- sudjelovati u aktivnostima Udruge, u utvrđivanju politike razvoja Udruge, kao i u donošenju i realizaciji programa i planova rada Udruge (samo redoviti/ne članovi/ice),
- na dobivanje informacija o svim aktivnostima Udruge,
- iznositi svoja mišljenja, prijedloge i zapažanja o radu udruge.

Članovi/ice imaju obavezu:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta, drugih akata Udruge te odluka tijela upravljanja,
- savjesno čuvati imovinu Udruge,
- štitit ugled i interes udruge te se pridržavati etičkih načela djelovanja i vrijednosti udruge,
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- pisanom izjavom o istupanju,
- isključenjem zbog povrede Statuta, narušavanje ugleda udruge ili drugih postupaka koji štete udruzi u njenom radu,
- neplaćanjem članarine.
- smrću,
- prestankom djelovanja Udruge.

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Predsjedništvo. Žalba isključenog člana ne odgađa odluku Predsjedništva. Svaki član ima pravo žalbe na odluke Predsjedništva. Žalba se podnosi u roku 15 dana od dana zaprimanja odluke. O žalbi člana odlučuje skupština na prvoj sjednici, odnosno najkasnije u roku od godine dana podnošenja žalbe. Odluka Skupštine je konačna i dostavlja se podnositelju žalbe u pisanom obliku.

Eventualni spor između članova Udruge ili sukob interesa unutar Udruge rješava se na sjednici skupštine mirenjem ili na drugi način. U slučaju da skupština nije u mogućnosti riješiti nastale probleme ili sporove, zahtjev za njihovo rješavanje podnosi općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge

Član se briše iz popisa članova ako ne plati članarinu za tekuću godinu u razumnom roku a najkasnije do 6 mjeseci nakon dostave obavijesti o nepodmirenom iznosu članarina. Član se može osloboditi plaćanja

članarine za svaku tekuću godinu odlukom Predsjedništva na zamolbu člana zbog socijalnog statusa ili posebnim zaslugama za doprinos udruzi.

Članak 15.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

1. Skupština,
2. Predsjednik/ca,
3. Dopredsjednik/ca,
4. Predsjedništvo.

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Čine je svi redovni članovi Udruge. Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje. Izvanredna skupština održava se po potrebi. Izborna skupština održava se svake četiri godine.

Članak 17.

Redovnu skupštinu saziva Predsjednik/ca Udruge. U slučaju privremene spriječenosti predsjednika/ce Udruge redovnu skupštinu saziva dopredsjednik/ca Udruge, jedan od članova/ica predsjedništva ili predlagatelj imenovan od strane 1/3 redovnih članova. U slučaju isteka mandata sjednicu Skupštine mogu sazvati osobe ovlaštene za zastupanje iz prethodnog mandata ili najmanje 1/3 redovnih članova Skupštine. Članovi Skupštine dobivaju pisani poziv i to najmanje 8 dana prije održavanja zasjedanja. Poziv treba sadržavati podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda, te materijale o pitanjima o kojima će se raspravljati.
O načinu glasovanja na sjednici (javno ili tajno) odlučuje skupština na prijedlog predsjedavajućeg skupštine. Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina redovnih članova Udruge. Da bi odluke skupštine bile pravovaljane, moraju se donositi natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova. Rad skupštine je javan.

Članak 18.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik/ca Udruge samostalno na pisani zahtjev 1/3 redovnih članova Udruge. Zasjedanje izvanredne skupštine mora se na pisani zahtjev predsjednika/ce Udruge održati u roku od 30 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva, u suprotnom sazvat će je predlagatelj. U slučaju da skupštinu saziva predlagatelj, isti predlaže dnevni red i priprema potrebne materijale. Na izvanrednoj skupštini razmatra se samo ono pitanje zbog kojeg je sazvana. Predsjedavajućeg izvanredne skupštine bira izvanredna skupština na prijedlog predlagatelja imenovanog od strane 1/3 redovnih članova.

Članak 19.

Izborna skupština saziva se sukladno članku 17. Statuta. Izbornom skupštinom predsjedava radno predsjedništvo koje skupština bira na početku sjednice. Zapisnik na sjednici skupštine vodi zapisničar/ka a isti se trajno čuva u arhivu Udruge. Zapisnik potpisuju dva ovjerovitelja i predsjedavajući.

Članak 20.

Skupština Udruge:

- Donosi i mijenja Statut i druge opće akte Udruge,
- Odlučuje o promjeni naziva udruge,
- Odlučuje o primanju i isključenju članova Udruge,
- Imenuje počasne članove Udruge,
- Bira i razrješava članove Predsjedništva, Predsjednika, Dopredsjednika i Likvidatora Udruge,
- Usvaja plan rada, financijski plan, rebalans i usvaja završni godišnji financijski i programski izvještaj,
- Odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama i istupanju iz njih,
- Razmatra izvještaj o radu izabranih tijela Udruge,
- Odlučuje o žalbama članova Udruge,
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskoj djelatnosti, prestanku rada Udruge i drugim pitanjima koja su važna za rad Udruge,
- Odlučuje o novim oblicima organiziranja unutar Udruge i udruživanju,
- Odlučuje i o drugim pitanjima koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela udruge.

Članak 21.

U slučaju kada na sjednici Skupštine ne postoji kvorum (propisana većina) predsjednik/ca je dužan najkasnije u roku od 15 dana izvršiti saziv za novu sjednicu skupštine.

Članak 22.

Predsjednik/ca Udruge osigurava zakoniti rad Udruge a bira ga Skupština na vrijeme od četiri godine, a može biti biran i više puta zaredom. Predsjednik/ca za svoj rad odgovara Skupštini. Predsjednik/ca Udruge je osoba ovlaštena da zastupa Udrugu, odgovara za zakonitost rada Udruge a ujedno je i predsjednik Predsjedništva, te ovlaštena osoba za zastupanje udruge.

Predsjednik/ca Udruge:

- Zastupa udrugu
- Odgovara za zakonitost rada udruge
- Saziva i vodi redovne godišnje sjednice Skupštine i Predsjedništva i predlaže dnevni red.
- Predlaže program, planove rada i djelatnosti udruge,
- Podnosi nacrt Statuta i izmjena i dopuna Statuta usvojenim na Predsjedništvu Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- Brine o izvršenju usvojenih programa, financijskog plana i ostalih planova rada, te o provedbi odluka skupštine,
- Dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- Podnosi završni račun, financijska i ostala izvješća predložena na sjednici Predsjedništva Skupštini na usvajanje,
- Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- Odgovoran je skupštini, te vrši i ostale poslove po nalogu Skupštine,
- Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Dopredsjednik/ca Udruge zamjenjuje predsjednika/cu u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju funkcije i ima sva prava i obveze kao i predsjednik.

Članak 23.

Predsjedništvo ima predsjednika, dopredsjednika i tri član koje bira skupština na vrijeme od četiri godine. Listu kandidata za članove utvrđuje Skupština na prijedlog Predsjednika sukladno pristiglim kandidacijama za funkcije.
Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva. Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik.
Predsjedništvo:

- Predlaže Statut te njegove izmjene i dopune,
- Predlaže godišnji program rada, financijski plan,
- Usvaja završni račun,
- Utvrđuje visinu članarine,
- Vodi registar članova,
- Odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- Odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva,
- Odlučuje o korištenju imovine Udruge,
- Informira članstvo i javnost,
- Upravlja radom Udruge između dvije sjednice Skupštine,
- Rješava žalbe članova Udruge u prvom stupnju,
- Provodi odluke, zaključke i preporuke Skupštine,
- Brine o urednom vođenju registra članova i uplati članarine,
- Vodi i čuva arhivu Udruge,
- Priprema nacrte akata za Skupštinu i održavanje sjednica Skupštine
- Surađuje sa drugim udrugama i državnim tijelima,
- Kontrolira zakonitost rada Udruge.

Članak 24.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara skupštini. Skupština može odlučiti o razrješenju Predsjedništva i predsjednika Udruge na redovnoj ili izvanrednoj sjednici i prije isteka vremena na koje su izabrani, ako se utvrdi da ne rade savjesno i u skladu sa zakonom, Statutom ili prekorače ovlasti.
Ako razrješava cijelo Predsjedništvo, Skupština bira novo s punim mandatom, a ako razrješava samo pojedine članove predsjedništva, bira nove članove samo do isteka mandata članova u čiji su sastav birani.
Ako razrješava predsjednika/cu Udruge, skupština je dužna razriješiti sve članove Predsjedništva i izabrati novog predsjednika i nove članove Predsjedništva.
Svaki član Predsjedništva može od skupštine zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran.

Članak 25.

Likvidatora imenuje Skupština koja ga i opoziva. Mandat likvidatora ograničen je na trajanje od četiri godine.
Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
Skupština Udruge za likvidatora može posebnom odlukom izabrati i neku drugu fizičku ili pravnu osobu, koja može, ali i ne mora biti član udruge
Izabranog likvidatora opoziva Skupština Udruge.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE

Članak 26.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, materijalna imovina i druga imovinska prava.
Novčana sredstva Udruge jesu:

- Članarine,
- Sredstva natječaja i fondova za čija sredstva Udruga aplicira na način propisan pravilima objavljenim u službenim glasilima ili web stranicama dotičnih fondova,
- Sredstva od financiranja programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna lokalne samouprave, te inozemnih izvora.
- Sredstva dobivena od međunarodnih organizacija,
- Donacije i dotacije, sponzorstva, pomoći i pokloni,
- Ostali prihodi stečeni sukladno zakonu.

Članak 27.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, a u skladu sa zakonom.
Prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za kalendarsku godinu najkasnije do 31. Prosinca za narednu godinu.
Po završetku kalendarske godine usvaja se najkasnije do 28.veljače naredne godine financijsko izvješće i završni račun Udruge.
Naredbodavno pravo raspolaganja novčanim sredstvima na osnovi financijskog plana, te odluke Skupštine i Predsjedništva ima predsjednik i dopredsjednik Udruge.

Članak 28.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

VII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 29.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi ostali akti moraju biti u skladu sa odredbama Statuta. Predsjedništvo na temelju primjedbi i prijedloga utvrđuje prijedlog Statuta, odnosno njegove izmjene i dopune i upućuje ga na raspravu i usvajanje Skupštini Udruge. Skupština daje tumačenje odredaba Statuta.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 30.

Udruga prestaje s radom Odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
Za donošenje odluke o prestanku rada Udruge potrebna je 2/3-većina redovnih članova prisutnih na sjednici Skupštine.
Nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, preostala njezina imovina predaje se udrugama slične djelatnosti ili gradu Vukovaru.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Statut kao i njegove izmjene i dopune usvaja Skupština većinom redovnih članova prisutnih na Skupštini.

Članak 32.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge, a tumačenje drugih akata daje Predsjednik/ca.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta usvojenog 7. lipnja 2015. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik:

Darko Tufekčić

U Vukovaru, 14.04.2026.

UDRUGA NJEMACA I AUSTRIJANACA – VUKOVAR VDÖV

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU S ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/I-230-03/26-02/294

URBROJ: 2196-18-02/1-26-2

MJESTO I DATUM: Vukovar, 10. kolovoza 2026. godine

OVLAŠTENA OSOBA

Tihana Križanović, dipl. iur., spec. iur.